

Minutes of Meeting

<Management Meeting>

Meeting Title:	Management Meeting	Meeting Date/Time:	Monday, 3 June 2024
Meeting Location:	Meeting Room BTP	Issue Date:	Operational Meeting
Meeting Coordinator:	Pjs. Director	Minutes taken by:	Executive Secretary

Attendee Name	Initials	Present	Organisation / Email
		☒	
		☐	

Meeting Agenda

Pjs. Direktur =

- Topik Pembahasan meeting manajemen hari ini ialah: 1. ReAkreditasi Kuliner dalam tahap progress dokumen kelengkapan, Program Studi Kuliner melaporkan progresnya ke manajemen, 2. Langkah-langkah dalam percepatan marketing, Ibu Kamelia sudah dikembalikan ke Kuliner, untuk kegiatan mahasiswa baru mendapatkan pendampingan yayasan Bapak Tirta untuk memikirkan siapa yang tepat mengisi posisi marketing
- Laporan kinerja mingguan akan diaktifkan kembali perhari ini, dokumen dilakukan secara personal dan dikumpulkan ke pimpinan prodi/unit masing-masing untuk diupload di folder yang akan Ibu Tika input di Outlook BTP
- Dibuatkan laporan Kerja Mingguan masing-masing Prodi dan Bidang, untuk permasalahan yang ada di prodi/unit akan disampaikan di meeting pelaporan kinerja setiap sore diminggu Praktek, untuk rapat manajemen permasalahan-permasalahan inti saja, dan untuk permasalahan prodi cukup dilini Prodi dan disampaikan dri Pimpinan yang bertanggung Jawab, agar tersendralisasi diprodi/unit (**ALL UNIT PRODI/UNIT**)
- Terkait Akreditasi Prodi CUM Membutuhkan SDM khususnya Doktor untuk pelaporan PDDIKTI pada Manajemen Kuliner, apakah perlu dipindahkan homebasenya ke Prodi Kuliner atau hanya melaporkan jejaknya ke PDDIKTI? Prodi CUM segera dirancang, besok akan dilaksanakan zoom dengan Pak Maksum, prodi CUM menyiapkan timeline yang ditanyakan, salah satunya Dosen Doktor yang dibutuhkan untuk Prodi, agar diskusi lebih terpumpun (**PRODI CUM**)
- Saran saya dibuatkan timeline kegiatan Reakreditasi Prodi Manajemen Kuliner apakah dilaksanakan bulan September/ Oktober, tabel kegiatannya harus jelas dan terstruktur agar kita jajaran wadir dan penjaminan mutu juga bisa kawal bersama, agar ada irisan dari Prodi dan Unit lain, fungsi bagian mutu dilibatkan untuk kelengkapan Dokumen, timeline didesiminasi ke jajaran terkait (**PRODI CUM**)
- Prodi CUM dibuatkan undangan 1 Hari **MEETING** KHUSUS untuk pembahahasan terkait Re-akreditasi Manajemen Kuliner, diundang Jajaran Wadir dan Penjaminan Mutu (**PRODI CUM**)
- Untuk Bidang Keuangan diminta untuk melaporkan Program keuangan berbasis RAB, berapa persen dana yang diserap dan belum diserap, post dana yang masih ada dan sudah habis, agar dilaporkan ke Manajemen tujuannya agar program kerja yang sudah dirancang berjalan dengan baik (**WADIR II KEUANGAN**)
- Dimohon untuk prodi/divisi terkait pengajuan PR jangan diajukan terlalu mepet H-2, H-3, lebih dijalankan planning operasional hariannya agar lebih arive minimal H-7 melakukan pengajuan, terkait undangan kemendikbud atau undangan yang mendesak/mendadak mungkin bisa diberi terkecuali (**ALL PRODI/UNIT**)
- Terkait Program RPL, Promosi dan konten sudah dilaunching oleh marketing, Flyer dan video reels sudah masuk dalam Iklan BTP, kita lebih gencarkan lagi marketnya ke hotel-hotel agar supaya program ini dapat dikenal masyarakat, Dibuatkan **MEETING** khusus dengan jajaran terkait. (**MARKETING DAN TIM RPL**)
- Terkait kunjungan-kunjungan Prodi ke Dinas-dinas/OPD terkait lebih didokumentasikan bisa diakusisi sebagai laporan Pengabdian Masyarakat atau penunjang dokumen lainnya, salah satu penunjang Akreditasi Prodi, (**ALL PRODI**)
- Pengabdian Masyarakat agar melibatkan mahasiswa sesuai dengan aturan-aturan melaksanakan pengabdian, agar dokumentasi pelaporan PKM lebih terarah (**ALL PRODI UNIT**)
- Bulan Juni akan tutup semester, pelaporan BKD Dosen agar tidak terjadi permasalahan seperti semester lalu, agar pelaporan BKD Warningnya tidak dari Asesornya, pelaporan dari sekarang disiapkan, agar tidak terulang

kembali permasalahan dalam pelaporan yang tidak tepat sasaran sesuai TRIDHARMA Perguruan Tinggi **(PRODI S2)**

13. Disemester depan diajukan Honorarium yang membantu Dosen-dosen Homebase S2 untuk penelitian publikasi agar pelaporan untuk Akreditasi nantinya sudah terpenuhi **(WADIR KEUANGAN DAN PRODI S2)**
14. Beberapa lini di bagian Admisi pemasaran/ task force akan diubah strukturnya salah satunya untuk percepatan penerimaan Mahasiswa bertambah, Ibu Eva, Pak Hendra, Pak Eryd akan dilibatkan dalam Tim Task Force **(TIM TASK FORCE)**
15. Pak Derik agar Merancang anggaran biaya untuk disemester depan terkait BKD Dosen yang menggantikan Homebasenya di BTP Bu Widi, Pak Asman, Pak Nyoman dan Pak Budiarta, dibuatkan **MEETING** terpisah untuk membahas BKD Dosen terpenuhi **(PRODI S2)**
16. Terkait ISK mencegah Resiko tidak akan turun peringkat, apakah sudah dikonversikan apakah sudah dikaji belum sudah Bagian Mutu, Akademik, dan jajaran terkait. Prodi RDM buat **MEETING** khusus dalam pemabhasan ISK apakah sudah benar yang diajukan, difikirkan matang dan diperhitungkkn apakah sesuai rasio memenuhi maka diajukan, kita perlu liat rujukan dokumen persyaratan dokumen agar memenuhi untuk diajukan ke SAPTO, agar tidak keliru dalam perhitungan rasio **(PRODI RDM)**
17. Prodi RDM dan Akademik minta waktu untuk konfirmasi ke Pak Maksu hari Selasa setelah Meeting dengan PRODI CUM, apakah PRODI RDM tidak melakukan ISK bagaimana?, apakah melakukan ISK konversi Prodi RDM akan turun?, bagaimana dengan aturan standar yang terbaru, jangan sampai PRODI RDM salah langka dan menyebabkan Prodi RDM tidak terakreditasi **(PRODI RDM)**
18. IKU 3 Dosen Berkegiatan di Luar Kampus belum dilaporkan dengan baik, IKU 6 Program Studi Bekerjasama dengan Mitra Kelas Dunia sudah terpenuhi, kegiatan-kegiatan Prodi dan Unit wajin mengikuti IKU yang sudah ditetapkan **(ALL PRODI/UNIT)**
19. Diharapkan Prodi dan Unit untuk kegiatan event prodi diSK kan dari Direktur, Silahkan Bapak Ibu Prodi mengajukan SK ke Ibu Tika untuk disahkan Direktur, dan saya meminta Kaprodi untuk mengirimkan masing-masing nama Dosen yang ikut serta untuk melaporkan keefektifan peran fungsi, berapa persen sih kegiatan yang terakomodir dan diikuti oleh Tim panitia, sejauh mana lini/ dosen terkait aktif dalam kegiatan Kepanitiaan **(ALL PRODI/UNIT)**
20. Meminta Prodi untuk melaporkan operasional praktek dari kelas pagi sampai kelas malam, controlling dan pengawasan prakteknya seperti apa? Keserapan dana praktek juga seperti apa, dibuatkan jam kerja post kerja dan laporan kerja, menjadi bahan acuan untuk Prodi, agar tau mana dosen-dosen yang layak uji yang bisa diberikan beban kerja mana yang belum **(ALL PRODI)**
21. Pengawasan pimpinan juga dibuat untuk mengawasi praktikum pada Prodi agar kita satu visi, dan ketika prodi 1 maju maka prodi lain juga ikut maju agar bisa seragam dari SIAKAD yang dilaporkan personal dosen dengan evaluasi dari kaprodi, form pengawasan menyusul akan dibuatkan dan dikirimkan **(ALL PRODI)**
22. Form mingguan rapat manajemen rangkuman strategis kerja dari unit, akan ada setiap hari rapat intermate, Direktur, wadir, kaprodi, sekprodi dan kalab, agar apakah benar aktifitas sejalan dengan program kerja kita, dilakukan pemantauan reguler, kehadiran dari kaprodi sekprodi dibutuhkan, dengan dilakukan seperti itu maka laporan authentic akan terekam **(ALL PRODI)**
23. Direktur akan mengeluarkan Surat Edaran terkait pengisian laporan kinerja, beban kerja **(ALL PRODI/UNIT)**
24. Terkait RPS yang diminta Prof Akhlus hanya Prodi FBM yang belum selesai, Kaprodi meminta semua dosen yang belum mengirimkan RPS sebelum Semester Genap Berakhir dibulan Juli sebelum UAS semua RPS bahan kajian sudah dikumpulkan **(PRODI FBM)**
25. Apakah perlu direfreshkan kembali Kemahasiswaan yang dikelola Akademik agar pelayanan mahasiswa lebih terstruktur, Karena kita adalah Private Institution kepuasan Mahasiswa itu diutamakan dimohon untuk Bidang Akademik difollowup **(KABAG AKADEMIK)**
26. Lebih diskemakan kembali Kalender Akademik contohnya ditambahkan masa pengajuan Cuti Akademik, dibuatkan MEETING khusus terkait panduan pelaksanaan tata Aturan Cuti Akademik, dan panduan lainnya terkait pelayanan mahasiswa **(WADIR 1, ADAK DAN PRODI)**
27. Urusan Panduan agar dikerjakan Wadir I, apabila rekan-rekan prodi ada masalah atau kekurangan maka dibuatkan Panduan, alur pelaksanaan cuti, dan alur pelaksanaan lainnya agar Wadir I Memerintahkan anggota Akademik untuk mengerjakannya **(WADIR 1, ADAK DAN PRODI)**
28. Dibuatkan Undangan **MEETING** khusus bersama Prof Akhlus terkait Reakreditasi Kuliner Wadir II akan menjajaki **(WADIR II SDM)**
29. Utusan masing-masing Prodi 1 Dosen untuk melaksanakan seleksi mahasiswa Pemda SIAK akan dilaksanakan 5, 6 sd 7 Juni ke Pekanbaru, untuk Rohil sudah lolos 8 orang kuota 3 orang saja, apabila ada anggaran maka Prodi berangkat ke Rohil **(ALL PRODI)**
30. Dana Pemda SIAK sudah masuk 3.1 M, maka dimantapkan untuk Bapak Ibu Prodi di pengajuan yang bersifat urgent **(ALL PRODI)**
31. Monitoring mahasiswa Non pemda di Awal Juli, jika proses bisnis berlangsung maka diberikan reward untuk

mengikuti monitoring terbaik di level perguruan tinggi akan diberikan reward monitoring keluar negeri, dan apabila terbaik di level prodi akan diberangkatkan monitoring di dalam negeri, mengikuti form pelaporan bisnis yang sudah diserahkan, salah satu motivasi untuk civitas akademika dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya **(ALL PRODI/UNIT)**

32. Kedepannya bisa dibuatkan pendamping kelompok Mahasiswa, semacam wali kelas, mungkin bisa di SK kan Direktur, Prodi memetakan Dosen mana yang bisa dijadikan pendampingan Mahasiswa dalam semua kegiatan dan diajukan namanya ke Sekretaris Direktur untuk disahkan SK Pendamping Mahasiswa **(ALL PRODI/UNIT)**

Kaprodi CUM

1. 45 Table laporan kinerja Program studi sudah dikirimkan ke Pak Maksum, akan dilaksanakan zoom meet di hari Selasa Jam 2 untuk di diskusikan, dari 45 Tabel ini yang tidak bisa di isi 9 Point tidak terisi antara lain
 - Dosen tidak tetap salah satunya membutuhkan Prof Dwi untuk dimasukkan dalam pddikti sebagai Dosen tidak tetap
 - Luaran penelitian PKM
 - Luaran Teknologi Tepat Guna, Produk (Pernah mengajukan Produk Mahasiswa untuk BPOM, MUI Cuma masih dalam diskusi karna butuh pembiayaan)
 - Tingkat Kepuasan Mahasiswa (Butuh support dari Akademik)
 - PKM DTPS yang melibatkan Mahasiswa (PKM yang sesuai roadmap harus dibicarakan ke Puslitabmas) sejauh ini Prodi belum melakukan secara interns PKM yang sesuai dengan roadmap
 - Produk Jasa yang dihasilkan mahasiswa yang diadopsi oleh Industri dan Masyarakat
 - Luaran penelitian PKM yang dihasilkan oleh Mahasiswa (termasuk dalam Mahasiswa magister terapan)
 - Luaran Penelitian dari Mahasiswa Teknologi Tepat Guna
 - Buku ber-ISBN, Book Chapter dari Mahasiswa
2. LED progress masih berjalan. SKEMA catatan Dosen; Doktor 8, S2 8, Rata -rata Lektor 2 Asisten Ahli; seperti Dosen atas nama Syafruddin Rais, Agung Edy Wibowo, Fini, Asman Abnur, Tirta Mulyadi, Rezki Alhamdi dimasukan dalam Dosen Tetap yayasan untuk diajukan kedalam Pelaporan PDDIKTI, terkait ini saya prodi meminta arahan dari pimpinan solusinya seperti apa
3. Program Studi Kuliner sangat terpenuhi dalam menunjang akreditasi dilakukan aktifitas prodi dan mitra terkait , salah satunya kegiatan Prodi kuliner memenuhi kebutuhan terisi sesuai tabel, berusaha agar dana eksternal bisa memenuhi penunjang data Borang Prodi CUM
4. Terkait Reakreditasi akan dipercepat di Upload di Bulan Juli, karena setelah Bulan Juli Prodi CUM persiapan menyiapkan Bukti Fisik dan dokumen pendukung lainnya.
5. Berterima kasih kepada Manajemen dan TIM Prodi dalam mensukseskan Event Prodi FESYAR Cooking Competition yang berkolaborasi dengan Bank Indonesia, Pimpinan BI mengucapkan salam dan berterima kasih kepada pimpinan dalam mendukung kegiatan FESYAR BI

Wadir II SDM

1. Dibulan Juni udah clear semua untuk Dosen lolos butuh
2. Minggu lalu telah kedatangan kunjungan studi tiru pengelolaan sarana prasarana Politeknik Pariwisata Palembang ke BTP, mereka sangat senang menjalin kerjasama dengan kita
3. Segera Diskusi bersama Pak Maksum bagaimana saran dari beliau untuk Tabel Dosen tetap di Prodi Manajemen Kuliner
4. Hari ini akan melaksanakan Bench Marking untuk pengelolaan Jabfung ke UIB, serta pengelolaan penelitian PKM didampingi oleh PIH Kapuslitabmas dan Staf SDM
5. Dari SDM mengucapkan Terima kasih Unit SPMI sudah melaksanakan Workshop Pelatihan SPMI, dan juga terima kasih kepada perwakilan Prodi dan unit yang mengikutinya semoga ilmu yang didapatkan bermanfaat, dan dibulan Juli akan dilaksanakan Pelatihan AM oleh asesor yg ditunjuk LLDIKTI
6. Terkait Pelaksanaan kelas Bahasa Inggris terdapat beberapa dosen, instruktur dan tendik yang tidak memenuhi jumlah absensi kehadiran maka bagi yang tidak mendapatkan sertifikat bahasa inggris, wajib melampirkan sertifikat TOEFL yang dikeluarkan oleh ETS educational testing service dengan skor minimal untuk Dosen 500 dan 140 untuk duolingo test, dan untuk tendik minimal TOEFL 400 atau 100 untuk Duolingo Test

Wadir I Akademik =

1. Apakah Institusi melakukan penambahan Doktor?, Ya kita sudah melakukan itu, PEPA memang harus ada perbaikan di SDM yang S3
2. Kegiatan Entrepreneur sudah dijalankan Pak Ilham sudah berangkat, pelatihan SPSS akan dilaksanakan di minggu Praktek atau diwaktu luang mengundang LLDIKTI yang akan menjadi pemateri
3. Program S2 kelemahannya isian BKD, asesor menilai selalu kurang data untuk BKD, diarea nominal yang

mengganti membuat bahan penelitian dan pengabdian, terkait dukungan penelitian publikasi S2 yang membantu harus level Doktor, lebih dimatangkan kembali alurnya seperti apa

4. Aturan baru terakreditasi, unggul, International, akan terus update, posisikan kita tidak ada perubahan significant di Program studi maka pasti menjadi Baik, tetapi kita termasuk dalam prodi yang terakreditasi, 1 tahun tidak ada penambahan doktor, lektor kepala, menunggu sampai reakreditasi, tidak memungkinkan untuk mendapatkan baik sekali
5. ISK Diwajibkan harus mengikuti arahan dan kebijakan

Kapuslitabmas =

1. Kita coba evaluasi yang dilakukan FBM, Kita libatkan 4 kegiatan sudah diikuti Mahasiswa
2. Terkait dengan Program RPL, harus ada laporan RPL ke pddikti, kapan terakhir kita boleh tau progres terakhir agar dapat kita laporkan ke PDDIKTI

Kaprodi S2

1. Kegiatan S2 sudah diproses di Tesis Batch 2; 3 orang, Total proposal Tesis 5 Orang, harapannya semoga bisa terus bertambah agar bisa melaksanakan wisuda di tahun ini
2. Melaksanakan sosialisasi ke Tanjung Balai Karimun pada tanggal 13 – 15 Mei ke Dinas terkait; BPKSDM dan Dinas Pariwisata untuk ASN yang mau kuliah di S2, permasalahan yang ada beberapa terkendala di izin belajar tugas belajar, Pak Taufik mahasiswa kita di S2 akan mengajak teman-teman lainnya untuk bergabung
3. SMK Negeri 2 salah satu sekolah pariwisata di Tanjung Balai, guru-guru yang ingin melanjutkan S2nya bisa ke BTP kegiatan sudah berlanjut dilaksanakan pada 25 -27 Mei
4. Sosialisasi kerjasama Selat Panjang sempat menghubungi Disapora, rencana awal tanggal 11-14 Juni apakah memungkinkan menerima kita disini
5. Jumlah Pendaftar dan yang sudah bayar ialah 6 Camaba, target minimum kalau bisa 10 Mahasiswa, upaya upaya inilah agar kita bisa meningkatkan perkuliahan di Tahun ajaran berikutnya

Ketua Senat

1. Perubahan Struktur Marketing akan diubah, Bu Eva akan dijadikan Humas untuk menggunakan website, meminta masing-masing unit dalam waktu 2 minggu ini akan mengupdate konten berita berjalan, Bu Eva akan dikoordinasikan dengan Pak Stef, Mempersiapkan 1 minggu 1 konten untuk mengisi kedalam, dari konten itu apakah tekejar dari Bagian Marketing Pak Irfan, dan apabila tidak tekejar solusinya bagaimana, akan dischedulekan slot untuk Prodi CUM hari apa, slot untuk prodi RDM hari apa
2. Telemarketing agak melemah, program kita akan mengaktifkan Kembali sales call, 1 hari 10 orang sales call, tidak hanya menawarkan program kuliah saja tetapi menginformasikan apa saja kegiatan yang berlangsung di BTP
3. Pak Hendra sebagai Koordinator untuk merancang kegiatan setiap minggu, dibuatkan seperti; manual brew, pelatihan pembuatan kopi, pelatihan membuat pizza, mengundang kelas 12, jadi permintaan untuk prodi ada 2 yakni; diminta untuk membuat konten, dan diminta untuk merancang kegiatan, hari akan disesuaikan di hari Sabtu/weekend
4. Update Jumlah mahasiswa yakni 108, target 60, untuk memenuhinya kita butuh mendapatkan 20 perbulan selama 3 bulan menjelang perkuliahan dimulai
5. Program Parents day diaktifkan kembali, harapannya siswa bisa mengajak kawannya untuk ikut hadir dan tour campus ke BTP, diinfokan ada ambasadornya untuk teman apabila membawa calon mahasiswa baru, bantu koordinasi dengan Prodi untuk dikemas kegiatan-kegiatan dalam percepatan mahasiswa, Tim Marketing Ibu Eva yang akan koordinasi dengan Prodi, semoga ada penambahan mahasiswa
6. Reakreditasi ulang di Prodi tidak bisa menggunakan Permendikbud 53 Tahun 2023 karena permen tersebut digunakan untuk Akreditasi Unggul, solusinya bagaimana dari Unit SPMI? Dikeluarkan Dokumen minggu depan dibahas rapat Permedikbud 53 sudah sejauh mana akan dijelaskan dan dibahas Ketua SPMI
7. Dokumen kebijakan sudah direvisi sudah dilakukan 2 x revisi, sudah dibuatkan oleh Pak Reza di Tahun 2017

KETUA SPMI

1. Pembahasan masalah PEPA intinya Pak Maksu menekankan ikuti aturan dalam perpanjangan dokumen ISK, waktu yang tepat untuk melanjutkan ISK, didefinisikan saja apakah diajukan sekarang tahun depan di Surat yang diberikan ialah wajib mengajukan usulan konfersi peringkat dengan menggunakan ISK
2. Membuka dokumen lama, refresh ulang, di SPMI skema mata kuliah Proyek Akhir
3. Dokumen untuk standard Proyek Akhir Standard menggunakan Permendikbud 53 Tahun 2023
4. Dokumen Kebijakan dan Manual yang sudah clear, Standard yang belum kelar
5. Dokumen Kebijakan dan Manual sudah siap untuk dibahas
6. Dimanual proses penetapan akan bekerja, makanya semua indikator dipenuhi

Kaprodi RDM

1. Mahasiswa sudah mengikuti kegiatan UPH tetapi tidak ada yang memenangi perlombaan tersebut
2. Mensupport mahasiswa untuk mengikuti kegiatan carnival, sponshorship potensi di Prodi tidak begitu banyak, karena beberapa ada hotel yang sudah didatangi, tetapi jawaban dari pihak hotel ialah berikan kami anak training maka kami kasih sponshor
3. Program pembelajaran pelatihan Hygiene Sanitasi, setiap minggu akan diaktifkan dalam rangka memberikan pelatihan ke beberapa Industri, besok dijadwalkan untuk memberikan pelatihan ke Windsor Sederhana, menunggu info dari yayasan
4. Beberapa mahasiswa Prodi RDM yang mengikuti IISMA menanyakan terkait pendanaan dan skema tekniknya VISA dll untuk Program IISMA, dimohon Bagian Kerjasama follow up terkait skema yang ada
5. Follow up Carnival dari RDM 2 hari saya menggandeng Asosiasi, 4 event salah satunya ada event Cosplay anime, berkoordinasi dengan Pihak GB akan dichange menjadi kegiatan Talkshow, narasumber di Dinas Pariwisata Provinsi Bapak Guntur dan dari Asosiasi, Making bed juga dari IKA, Malam Jumatnya akan farewell
6. Minta dibuatkan Surat Edaran terkait Permintaan Laporan Kinerja masing-masing dosen dan Instruktur

Kaprodi FBM

1. Pada tanggal 27 – 30 Mei Pak Taufik mendampingi Mahasiswa dalam mengikuti kegiatan Hospitour Tourism dengan competition category coffee latte art, yang mana kegiatan ini diselenggarakan oleh Universitas Pelita Harapan Tangerang dan Mahasiswa kami berhasil memenangkan perlombaan Juara 2
2. Memberi saran terkait pengajuan/Purchase Request saran dalam bentuk Aplikasi agar melaksanakan Purchase Orderan, dalam bentuk aplikasi Receipt dan buktinya dimasukan kedalam aplikasi itu, meminta Pimpinan dibuatkan Aplikasi Sistem lebih terstruktur terkait ajuan Pengadaan Umum (irisasi ke Wadir II)

Kaprodi CUM

1. Mekanisme pengadaan Bahan Praktikum 2 Supplier Pastry di KEKI dan Supplier Umum di CKS, kami ajukan berdasarkan kebutuhan setiap semester 2,4 dan 6 kebutuhan yang berbeda-beda, Integrasi tersebut keluar dari PR Kitchen dan Pastry, dalam setiap minggunya ada kekurangan pengajuan maka Prodi melakukan Reimburse
2. Mempunyai beberapa kendala terkait positioning vendor dengan beberapa tempat yang berbeda-beda, sehingga banyaknya wise food, pengambilan bahan baku tidak berjalan sempurna
3. Kompetisi Program Studi Manajemen Kuliner bersaing dengan bangga dengan Pembimbing Pak Frangky
4. Bulan Juni akhir persiapan sudah matang ada 7 kelas registrasi 10 Juta, cukup triky untuk mengikuti, Prodi meminta izin untuk mahasiswa tersebut tidak mengikuti pelajaran Teori
5. Pimpinan Bank Indonesia mengucapkan terima kasih untuk pelaksanaan FESYAR Bank Indonesia
6. Akan dilaksanakan pelatihan di tanggal 12-14 Juni, kegiatan PIC oleh LPK Vitka KEMERINDAG
7. Meminta kemudahan atau SOP dari Kemahasiswaan terkait Cuti Mahasiswa, Agar tidak ada case-case yang terjadi
8. Chef Industri chef Alex dan Dimas dari Marriot, PR Diajukan beserta CV dan honor mengajarnya sudah didokumentasikan
9. Praktisi mengajar di Kampus agar pelaporan di Akreditasi terpenuhi

KETUA SAI

1. Terkait Standart Audit ditarik mundur di Tahun 2022, minggu ini akan selesai, Standar Kerjasama dari 8 Indikator tersebut terkait pelaksanaan dan hasil dokumennya, Pendidikan, PKM dan Penelitian, Kerjasama dan Magang di Akhir Juni akan disubmit, di awal Juli
2. Meminta Sekretaris untuk dibuatkan Pengesahan SK Dokumen, nanti akan dikirimkan list apa saja yang akan disahkan oleh Pejabat lama Direktur dengan SK mundur

Kerjasama

1. Penerimaan Magang mahasiswa Juli Desember 2024 Semester Ganjil dilaksanakan oleh 134 Mahasiswa sudah dinyatakan diterima, menunggu Visa release
2. Penerimaan beasiswa Pemda SIAK melangsungkan Seleksi tanggal 5 Juni 2024 segera membuat PR dan menunjuk Dosen yang akan menghadiri

Meeting Summary

1. Prodi CUM dibuatkan undangan 1 Hari **MEETING** KHUSUS untuk pembahahasan terkait Re-akreditasi Manajemen Kuliner, diundang Jajaran Wadir dan Penjaminan Mutu (**PRODI CUM**)
2. Terkait Program RPL, Promosi dan konten sudah dilaunching oleh marketing, Flyer dan video reels sudah masuk dalam Iklan BTP, kita lebih gencarkan lagi marketnya ke hotel-hotel agar supaya program ini dapat dikenal masyarakat, Dibuatkan **MEETING** khusus dengan jajaran terkait. (**MARKETING DAN TIM RPL**)
3. PRODI S2 agar Merancang anggaran biaya untuk disemester depan terkait BKD Dosen yang menggantikan Homebasenya di BTP Bu Widi, Pak Asman, Pak Nyoman dan Pak Budiarta, dibuatkan **MEETING** terpisah untuk membahas BKD Dosen terpenuhi (**PRODI S2**)
4. Dibuatkan Undangan **MEETING** khusus bersama Prof Akhlus terkait Reakreditasi Kuliner Wadir II akan menjajaki (**WADIR II SDM**)
5. Lebih diskemakan kembali Kalender Akademik contohnya ditambahkan masa pengajuan Cuti Akademik, dibuatkan MEETING khusus terkait panduan pelaksanaan tata Aturan Cuti Akademik, dan panduan lainnya terkait pelayanan mahasiswa (**WADIR 1, ADAK DAN PRODI**)
6. Terkait Pelaksanaan kelas Bahasa Inggris terdapat beberapa dosen, instruktur dan tendik yang tidak memenuhi jumlah absensi kehadiran maka bagi yang tidak mendapatkan sertifikat bahasa inggris, wajib melampirkan sertifikat TOEFL yang dikeluarkan oleh ETS educational testing service dengan skor minimal untuk Dosen 500 dan 140 untuk duolingo test, dan untuk tendik minimal TOEFL 400 atau 100 untuk Duolingo Test (**WADIR II SDM**)
7. LED progress masih berjalan. SKEMA catatan Dosen; Doktor 8, S2 8, Rata -rata Lektor 2 Asisten Ahli; seperti Dosen atas nama Syafruddin Rais, Agung Edy Wibowo, Fini, Asman Abnur, Tirta Mulyadi, Rezki Alhamdi dimasukan dalam Dosen Tetap yayasan untuk diajukan kedalam Pelaporan PDDIKTI (**WADIR II SDM**)
8. Terkait Reakreditasi akan dipercepat di Upload di Bulan Juli, karena setelah Bulan Juli Prodi CUM persiapan menyiapkan Bukti Fisik dan dokumen pendukung lainnya. (**PRODI CUM**)
9. Reakreditasi ulang di Prodi tidak bisa menggunakan Permendikbud 53 Tahun 2023 karena permen tersebut digunakan untuk Akreditasi Unggul, dikeluarkan Dokumen minggu depan dibahas rapat Permedikbud 53 sudah sejauh mana akan dijelaskan dan dibahas Ketua SPMI buatkan meeting pemabahasan tersebut (**KETUA SPMI**)
10. Penerimaan beasiswa Pemda SIAK melangsungkan Seleksi tanggal 5 Juni 2024 segera membuat PR dan menunjuk Dosen yang akan menghadiri (**KERJASAMA**)

DOCUMENTATION

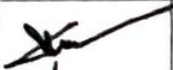
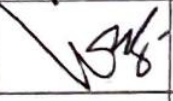
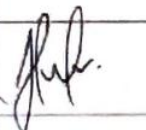




POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
 Jl. Gajah Mada, The Vitka City Complex
 Tiban Ayu, Batam, Kepulauan Riau
 29425 Indonesia

Telp + 62 778 354 0889
 Email: info@btp.ac.id
<https://btp.ac.id>

DAFTAR HADIR

Day / Date : <u>Monday/3-6-2024</u>		Time : <u>09:00 - 12:00</u>		Minutes taken by: <u>Kartika - Sekretaris</u>	
Agenda : <u>Meeting Manajemen</u>					
Attendance :					
NO	NAME	SIGN	NO	NAME	SIGN
1	SISKA AMELIA M		14		
2	TIRAN		15		
3	Djengky Bayu W		16		
4	Syahrudin Kar	✓	17		
5	Sukma Prihatini		18		
6	Supardi		19		
7	Rosie Oktavia		20		
8	Wahyudi Umar		21		
9	Nabel Olatra Sipayung		22		
10	Heri Nuryanto		23		
11	Frangky Silitonga	✓	24		
12	Kartika Cahayani		25		
13	I Wayan Tharqy	✓	26		